

Sie planen - Wir fördern

Gemeinsam die Umwelt gestalten

Sie planen nicht nur beruflich, sondern auch Ihren persönlichen Lebensweg? Wir unterstützen Sie dabei mit den auf Sie zugeschnittenen Entwicklungsmöglichkeiten. **WEBER-Ingenieure** ist mit über 400 Mitarbeitenden an 19 Standorten eines der größten Ingenieurunternehmen in Deutschland. Seit über 60 Jahren inhabergeführt und unabhängig. Mit dem vereinten Ingenieur-Know-how unserer Mitarbeitenden arbeiten wir an spannenden Projekten in verschiedenen Gebieten. Dabei decken wir alle relevanten Beratungs- und Ingenieurleistungen aus einer Hand ab.

Bürokaufmann/-frau (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung am Standort Darmstadt bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Betreuung des standortbezogenen Marketings, z. B. Erstellung von Beiträgen sowie Unterstützung bei Messen
- Vertretung des Empfangs, z. B. Postein- und -ausgang, Telefonzentrale und Handkasse
- Mitwirkung bei Vergabeverfahren
- Durchführung von Einkaufs- und Postfahrten mit dem Firmenfahrzeug
- Unterstützung im Gebäude- und Fahrzeugbereich, z. B. Überführung der Firmenfahrzeuge zur Waschanlage sowie Organisation und Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Administrative Unterstützung, z. B. Erstellung und Ablage von Dokumenten sowie Pflege von Listen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Büro- oder kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe, freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und hohe Zuverlässigkeit
- Flexibilität hinsichtlich der Übernahme vielseitiger Aufgaben
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten



Flexible
Arbeitszeitmodelle



Einarbeitung und
Entwicklung



Leistungsgerechte
Vergütung



Mitarbeitererevents



Gesundheit und
Vorsorge



Mobilität