



Ariane Kolmer & Kathrin Barth - Personalreferentinnen

Sie planen – Wir fördern

Gemeinsam die Umwelt gestalten

Sie planen nicht nur beruflich, sondern auch Ihren persönlichen Lebensweg. Wir unterstützen Sie dabei mit den auf Sie zugeschnittenen Entwicklungsmöglichkeiten. Die **Weber-Ingenieure GmbH** ist ein inhabergeführter Ingenieur-Dienstleister für Infrastruktur und Umweltschutz. Wir sind mit unseren rund 200 Mitarbeiter/innen an 11 Standorten in ganz Deutschland vertreten.

Für unseren Bereich **Abwasserbehandlung** in der Hauptniederlassung **Pforzheim** suchen Wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine

Bürokraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erstellen und vorbereiten von Projektunterlagen
- Unterstützung der Ingenieure bei der Projektorganisation
- Erfassen von Rechnungen und nachfassen von Unterlagen
- Erstellen von Terminplänen und Pflege der Stammdaten
- Allgemeine Büroorganisation und Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team
- Schnelle Auffassungsgabe und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten



Flexible
Arbeitszeitmodelle



Einarbeitung
und Entwicklung



Leistungsgerechte
Vergütung



Mitarbeiterevents



Gesundheit und
Vorsorge



Mobilität

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter www.weber-karriere.de/Jobportal. Gerne beantwortet Ihnen unsere Personalreferentin **Frau Ariane Kolmer** weitere Fragen. Weitere Informationen zu **Weber-Ingenieure GmbH** finden Sie unter www.weber-ing.de . 75155 Pforzheim . Bauschlötter Str. 62 . Tel. 07231 583-0.